

ศธ ๐๒๐๑.๔/๓๓๗๕



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ศึกษาธิการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยที่หลักเกณฑ์นี้ได้เพิ่มองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (PA) มาเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลกระทบกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเคยกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์เดิม ไม่สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์) เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์) และขอให้แจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๕

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา											
๑	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป										
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th><th>ตำแหน่งผู้ประเมิน</th><th>ตำแหน่งผู้รับการประเมิน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td><td>เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด</td><td>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้น ๆ</td></tr> <tr> <td></td><td>รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</td><td>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของรองปลัดกระทรวงนั้น ๆ</td></tr> </tbody> </table>	ที่	ตำแหน่งผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้รับการประเมิน	๑	เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้น ๆ		รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของรองปลัดกระทรวงนั้น ๆ	
ที่	ตำแหน่งผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้รับการประเมิน									
๑	เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้น ๆ									
	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของรองปลัดกระทรวงนั้น ๆ									
๓	การใช้แบบประเมินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ ๑. สายงานการสอน (ทุกสังกัด) ๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒) ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ ๓) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๔) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๕) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ๖) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ๒. สายงานบริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด) ๑) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ ๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ ๓) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ๕) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๓. สายงานบริหารการศึกษา (ทุกสังกัด) ๓.๑ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ ๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ										

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
- ๖) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ
- ๓.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
- ๔) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
- ๕) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
- ๖) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
- ๗) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
- ๘) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
- ๙) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ
๔. สายงานนิเทศการศึกษา (ทุกสังกัด)
- ๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ
- ๒) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ๓) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๔) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

หมายเหตุ สำนักรการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ใช้แบบประเมินเดิมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๔	การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้	
	คณะกรรมการระดับ	องค์ประกอบของคณะกรรมการ
	สถาบันพัฒนาครูฯ / สำนักการลูกเสือฯ/ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/กศน.จังหวัด/ สข.จังหวัด	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ประธาน ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน กรรมการ ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. ผู้รับผิดชอบงานการประเมิน เลขานุการหรือ กรรมการและเลขานุการ
	หน้าที่	พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐานและความเป็นธรรมของ การประเมินก่อนนำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองของ สป.
๕	กศน. สข.	๑. เลขาธิการ กศน./สข ประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน กรรมการ ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงาน บุคคลของส่วนราชการ เลขานุการ
	เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมิน ที่อยู่ในการบังคับบัญชา	
	หมายเหตุ ข้าราชการครูฯ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปเมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบแล้วให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลั่นกรองของ สป. ต่อไป	
	สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธาน (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน กรรมการ ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป เลขานุการ
๖	เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมิน การปฏิบัติงานของข้าราชการ ที่อยู่ ในการบังคับบัญชา และข้าราชการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัด ก.ค.ศ. กศน. และ สข.	
	๗	
	๘	
	๙	
๗	คณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณารายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น จะเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ก็ได้	
	กรณีหน่วยงานที่ประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกคนต้องมีคะแนนประเมินอย่างน้อย ๒ ระดับ เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ ดีเด่น ๓ แต่ละระดับคะแนนประเมินกับร้อยละต้องมีความสอดคล้องกัน	
	การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่	

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑	การดำเนินการโอนเงินเดือนให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔	
๒	แนวทางการโอนเงินเดือนนี้ให้ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	
๓	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดลาป่วยและหรือลากิจรวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือลาป่วยและลากิจรวมกันเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ในครึ่งปีที่ผ่านมา จะไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (ตามที่ สป. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๒/๔๘๙๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๕๕)	
๔	ให้แบ่งกลุ่มการบริหารวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ – คศ. ๓ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔ – คศ. ๕ ทั้งนี้ให้โอนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินในแต่ละกลุ่มเหลือสามารถเกลี่ยข้ามกลุ่มได้	
๕	ที่	ผู้บริหารวงเงิน
	๑	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	๒	เลขาธิการ กศน. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๓	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	๔	ศึกษาธิการจังหวัด
	๕	ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
	๖	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
	บริหารวงเงินในตำแหน่ง	
	๑	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ครู สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้าราชการครู กลุ่ม คศ.๔ สังกัด กศน. และสำนักงานการศึกษาเอกชน
	๒	ครู, ศึกษานิเทศก์, ผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กทม., รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กทม. ในสังกัดสำนักงาน กศน.
	๓	ศึกษานิเทศก์/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด/ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
	๔	ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	๕	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
	๖	ครู ในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๖	<u>การจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน</u> - สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการ <u>กลุ่ม คศ.๑-๓</u> จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของหน่วยงาน <u>กลุ่ม คศ.๔</u> จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานภายในสังกัด
๗	แนวทางการบริหารวงเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๗.๑ ให้บริหารวงเงินให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าเดิมที่ได้เลื่อน ๐.๕ ขึ้น ๗.๒ ในการบริหารวงเงินแต่ละหน่วยงานให้ได้รับการเลื่อนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๓.๐๐ อย่างน้อย ๑ ราย ๗.๓ หากหน่วยงานใดบริหารวงเงินให้กับข้าราชการได้ถึงร้อยละ ๔ ขึ้นไป ขอให้ระบุเหตุผลในแบบประเมินของข้าราชการรายนั้น พร้อมจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการต่อไป ๗.๔ หากหน่วยงานใดประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการในระดับพอใช้ และปรับปรุง ขอให้ระบุเหตุผลในแบบประเมินของข้าราชการรายนั้น และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน พร้อมจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการต่อไป
๘	แนวทางการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการร้อยละ ๐.๑ ให้ดำเนินการบริหารวงเงิน ดังนี้ ๘.๑ ใช้บริหารจัดการให้กับหน่วยงานที่มีข้อจำกัดของจำนวนเงินในการบริหารวงเงิน เช่น หน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยและมีจำนวนเงินที่ใช้ในการบริหารวงเงินน้อยไม่สามารถบริหารวงเงินให้ผู้มีคะแนนประเมินสูงสุดได้ร้อยละเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๓ หรือ ๘.๒ จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เรียงตามลำดับ หรือ จัดสรรให้หน่วยงานที่มีผลคะแนน N-net สูงกว่ามาตรฐาน (หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.) ๘.๓ ส่วนที่เหลือจากข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จึงจะจัดสรรคืนให้กับทุกหน่วยงาน

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙	การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินและการบริหารวงเงินข้าราชการช่วยราชการ ๙.๑ กรณีช่วยราชการกึ่งหนึ่ง หรือเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน ๙.๒ กรณีย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน
๑๐	กรณีเสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ มีนาคม /๑ กันยายน ข้าราชการผู้นั้นมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ ของกฎ ก.ค.ศ.การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ให้โอนเงินเดือนได้โดยให้ใช้วงเงินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนของผู้เสียชีวิตรายนั้นได้